

Принято  
Педагогическим советом  
МАУДО «Детская  
музыкальная школа №2»

Протокол №5 от 01.06. 2022г.

Утверждаю  
Директор МАУДО

«Детская музыкальная школа №2»

А.Е.Рыбин

Приказ №146 от 01.08.2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном методическом объединении

### муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №2

#### 1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по видам инструмента (специальности), отделениям школы.

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется заведующим отделением, назначаемым директором школы.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

#### 2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности преподавания;
- утверждение индивидуальных планов работы;
- проведение анализа состояния преподавания предмета; организация взаимопосещений уроков с последующим анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- проведение отчетов о профессиональной деятельности учителей;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету, разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- организация, проведение и участие преподавателей и учащихся в конкурсах и смотрах школьного, городского, республиканского, всероссийского и международного уровня.

#### 3. Содержание деятельности.

3.1. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, рекомендаций городского методкабинета, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.2. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы объединения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях отдела, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе II.

3.4. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3.5. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей.

3.6. На заседаниях методического объединения ведется протокол. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу метод объединения. План работы, протоколы заседаний метод объединения, отчет о проделанной работе хранятся в школе Один год.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. ШМО в лице заведующего отделением, работая совместно с научно-методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами работы учреждения.

#### **5. Документация методического объединения.**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения (отдела).
3. Положение о методическом объединении.
5. Отчет работы за прошедший год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. График прохождения аттестации учителей на текущий год.
9. График повышения квалификации учителей на текущий год.
10. График зачетов и академических вечеров на год.
11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий учителями МО.
12. Протоколы заседаний МО (отдела).

#### **6. Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

- 6.1. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 6.2. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 6.3. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

#### **7. Обязанности членов методического объединения.**

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

#### **7. Контроль деятельности методического объединения.**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.